

ヒアリングの対象求人

職 種	
役 職	

募集背景(会社が置かれた事業環境と、この仕事がうまく遂行されることで期待される結果についてお書きください)

その仕事で成果をあげるためには、どのような行動が特に重要ですか？優先順位の高い上位3つまで○をつけてください。
※該当職務の遂行にとって特に重要であるもの(3つまで)について、具体的な行動やその理由について記入をお願いします。

仕事のし方(対課題遂行)	特に重要性が高いものに○	
現状の把握		課題設定に先立つ情報収集の方法や内容、情報の分析、不確定要素の多さなど
課題の設定例や設定方法		設定する課題の内容(会社全体、事業・商品、組織、仕事の進め方の課題など)、設定にあたっての自由度など
課題遂行のための具体的な計画の立て方		計画の期間、関係者、調整事項の多さ、前例の有無など
実際の課題遂行		本人の役割、スケジュール管理、関係者、柔軟な対応の必要性、障害の多さ、成果へのプレッシャーなど
状況への対応		柔軟な対応の必要性、予測のしやすさなど
人との関わり方(対人マネジメント)	特に重要性が高いものに○	
対社内・上司・経営層などへの対応		指示に従う必要性、提案を求められる程度、社内での役割期待など
対社外(パートナーや顧客)への対応		顧客、取引先、対象者の数、関係の継続期間、関係構築の難易度、利害の対立の程度など
対部下への評価や指導・育成		部下の人数、評価の難しさ、指導・育成が必要なポイントなど

当該求人の職場の特徴は、以下の A、B のどちらがよりあてはまりますか？
(それぞれあてはまるところに○)

	A	Aに近い	どちらか と言えば Aに近い	どちらと もいえない	どちらか と言えば Bに近い	Bに近い	B
組織における仕事の進め方の特徴	多くの仕事を同時に進める						一つの仕事に集中する
	仕事の成果が見えやすい						仕事の成果が見えにくい
	スピード感が求められる						自分のペースで進められる
	臨機応変な対応						計画にそった確実な遂行
	個人の主体的な判断を重視						ルールに従った判断を重視
組織における対人関係の特徴	個人の役割や責任が明確						集団で協力して成果をあげる
	同僚とは切磋琢磨する						同僚とは助け合う
	上下関係が明確						上下関係は気にならない
組織で重視される価値観	創造や変革に貪欲						現実的な問題解決を重視
	結果が評価される						プロセスが評価される
	効率の良さが評価される						アイデアや企画力が評価される
	組織から与えられた役割の遂行						仕事自体のやりがいを重視
	合理性を重視						気持ちや感情を重視

求人と企業の情報

募集職種 1 営業・販売・サービス 2 マーケティング・営業企画 3 経営企画・事業企画・事業開発 4 総務・法務・広報 5 人事・労務 6 財務・経理 7 購買・物流 8 生産 9 研究開発・技術・設計 10 システム企画・管理 11 その他	募集役職 1 一般社員 2 主任・係長・チームリーダークラス 3 課長クラス(部下をもつ) 4 課長クラス(部下をもたない) 5 部次長クラス(部下をもつ) 6 部次長クラス(部下をもたない) 7 役員クラス	業種 1 建設・設備 2 機械・電機機器 3 食品 4 医薬品 5 その他製造 6 運輸・倉庫・物流業 7 商社 8 百貨店・スーパー・コンビニエンスストア 9 その他小売 10 金融・保険 11 不動産 12 通信 13 情報処理・ソフトウェア 14 その他サービス 15 その他
想定年収 <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> 万円	企業規模 1 100名未満 2 100名以上 300名未満 3 300名以上 500名未満 4 500名以上 1000名未満 5 1000名以上 3000名未満 6 3000名以上 5000名未満 7 5000名以上 10000名未満 8 10000名以上	

企業 No	
案件 No	

コンサルタント情報

紹介会社名	
担当営業名	

ポータブルスキル ※ポータブルスキルとは職場や企業を 移っても発揮できる能力のことです		自身の強み 3つまで〇をつけてくださ い	その能力を発揮した具体的なエピソード 全て記入する必要はありません。自己PRにつながるエピソードのある項目を選んでご記入ください。
仕事のし方	現状把握	仕事関連動向をおさえるた めにコンスタントに情報を取 集する	
		複雑な情報やデータを評価・ 分析する	
	課題設定	新しい商品・技術・仕事の やり方を考える	
		問題意識にもとづいて、目標 や課題を自ら設定する	
	計画立案	最終的なゴールに向けて、 効果的なシナリオを描く	
		課題の優先順位をつけ、具 体的な実行計画を立てる	
	実行	品質基準・納期を厳守しなが ら、業務を確実に遂行する	
		強いプレッシャーの中で、達 成基準をクリアする	
	状況対応	日々の判断を自分で行い、 その結果責任をおう	
		予期しない状況の変化に直 面しても、臨機応変に対応す る	
人との関わり方	社外対応	顧客・社外関係者に難しい 内容を的確に納得感高く伝 える	
		価値観の異なる人々や利害 の対立する顧客・社外関係 者と調整し、合意を獲得する	
	社内対応	経営層・上司・関係部署など に難しい内容を的確に納得 感高く伝える	
		価値観・役割の異なる人々 や利害の対立する社内関係 者と調整し支持を獲得する	
	部下マネジメント	能力や専門の異なる部下・メ ンバーの動機づけ・育成・指 導を行う	
		部下やメンバーの持味を把 握して業務を割り当てる	

アンケート(個人) 2/2

あなたのこれまでのメインキャリアにおいて所属していた組織や行ってきた仕事には A, B どちらの特徴があてはまりますか？
(それぞれあてはまるところに○)

	A	Aに近い	どちらか と言えば Aに近い	どちらと もいえな い	どちらか と言えば Bに近い	Bに近い	B
組織における仕事の進め方の特徴	多くの仕事を同時に進める						一つの仕事に集中する
	仕事の成果が見えやすい						仕事の成果が見えにくい
	スピード感が求められる						自分のペースで進められる
	臨機応変な対応						計画にそった確実な遂行
	個人の主体的な判断を重視						ルールに従った判断を重視
組織における対人関係の特徴	個人の役割や責任が明確						集団で協力して成果をあげる
	同僚とは切磋琢磨する						同僚とは助け合う
	上下関係が明確						上下関係は気にならない
組織で重視される価値観	創造や変革に貪欲						現実的な問題解決を重視
	結果が評価される						プロセスが評価される
	効率の良さが評価される						アイデアや企画力が評価される
	組織から与えられた役割の遂行						仕事自体のやりがいを重視
	合理性を重視						気持ちや感情を重視

あなたは A, B どちらの特徴をもつ組織や仕事への転職を今後、希望しますか？
(それぞれあてはまるところに○)

	A	Aに近い	どちらか と言えば Aに近い	どちらと もいえな い	どちらか と言えば Bに近い	Bに近い	B
組織における仕事の進め方の特徴	多くの仕事を同時に進める						一つの仕事に集中する
	仕事の成果が見えやすい						仕事の成果が見えにくい
	スピード感が求められる						自分のペースで進められる
	臨機応変な対応						計画にそった確実な遂行
	個人の主体的な判断を重視						ルールに従った判断を重視
組織における対人関係の特徴	個人の役割や責任が明確						集団で協力して成果をあげる
	同僚とは切磋琢磨する						同僚とは助け合う
	上下関係が明確						上下関係は気にならない
組織で重視される価値観	創造や変革に貪欲						現実的な問題解決を重視
	結果が評価される						プロセスが評価される
	効率の良さが評価される						アイデアや企画力が評価される
	組織から与えられた役割の遂行						仕事自体のやりがいを重視
	合理性を重視						気持ちや感情を重視

担当コンサルタント(紹介会社記入欄)

紹介会社	
担当コンサルタント名	
候補者 No	

○ 優れている

ポータブルスキル ※ポータブルスキルとは職場や企業を移っても発揮できる能力のことです		ヒアリングの観点	評価 3つまで○をつけてください	評価の理由 なぜそのように評価したかや、登録者の自己申告に対する補足、追加情報などを該当する部分に記入してください	
仕事の仕方	現状把握	仕事関連動向をおさえるためにコンスタントに情報を収集する	その仕事を進めるにあたってどのような情報をどのように把握したか？		
		複雑な情報やデータを評価・分析する	集めた情報をどのように分析し、何を課題としたのか？		
	課題設定	新しい商品・技術・仕事のやり方を考える	その仕事は過去に取り組んだことはなかったのか？		
		問題意識にもとづいて、目標や課題を自ら設定する			
	計画立案	最終的なゴールに向けて、効果的なシナリオを描く	課題を解決する為にどのような目標を立て、どのようなアクションプランを立てたのか？		
		課題の優先順位をつけ、具体的な実行計画を立てる			
	実行	品質基準・納期を厳守しながら、業務を確実に遂行する	当初目標は達成できたのか？		
		強いプレッシャーの中で、達成基準をクリアする			
	状況対応	日々の判断を自分で行い、その結果責任をおう	業務の遂行にあたって最も困難だったことは？その時どのような対応を取ったか？		
		予期しない状況の変化に直面しても、臨機応変に対応する			
	人との関わり方	社外対応	顧客・社外関係者に難しい内容を的確に納得感高く伝える		
			価値観の異なる人々や利害の対立する顧客・社外関係者と調整し、合意を獲得する	業務の遂行にあたり、どのような利害関係が発生し、どのように解決していたのか？	
社内対応		経営層・上司・関係部署などに難しい内容を的確に納得感高く伝える	どのようなメンバーと協業したのか？		
		価値観・役割の異なる人々や利害の対立する社内関係者と調整し支持を獲得する			
部下マネジメント		能力や専門の異なる部下・メンバーの動機づけ・育成・指導を行う	メンバーマネジメントで重視していることは？		
		部下やメンバーの持味を把握して業務を割り当てる	どのようにメンバーに業務を割り当てていたのか？		

登録者の環境変化への対応可能性

◎ 特に優れている ○ 優れている × 劣っている

項目	評価 ◎○×の3段階
指示を待つのではなく、自らの意思で積極的に行動する	
何事も前向きに受けとめ、建設的に考えようとする	
人に対して開放的、素直で、親しみを感じられる	
謙虚に他者の意見に耳を傾ける	
環境変化を受け入れ、変化することを恐れない	

<任意> 自由記入欄(登録者や組織適応性に関するコメントやその他気づいた点等)

登録者情報

年齢	<input type="text"/> 歳	業種 (直近)	1 建設・設備 2 機械・電機機器 3 食品 4 医薬品 5 その他製造 6 運輸・倉庫・物流業 7 商社 8 百貨店・スーパー・コンビニエンスストア 9 その他小売 10 金融・保険 11 不動産 12 通信 13 情報処理・ソフトウェア 14 その他サービス 15 その他	職種 (直近)	1 営業・販売・サービス 2 マーケティング・営業企画 3 経営企画・事業企画・事業開発 4 総務・法務・広報 5 人事・労務 6 財務・経理 7 購買・物流 8 生産 9 研究開発・技術・設計 10 システム企画・管理 11 その他
性別	1 男性 2 女性				
最終学歴	1 中学校卒 2 高等学校卒 3 短期大学、専門・専修学校卒 4 4大制大学卒 5 大学院卒 6 その他				
転職回数	<input type="text"/> 回			これまで 経験した 職種全て (複数回答)	1 営業・販売・サービス 2 マーケティング・営業企画 3 経営企画・事業企画・事業開発 4 総務・法務・広報 5 人事・労務 6 財務・経理 7 購買・物流 8 生産 9 研究開発・技術・設計 10 システム企画・管理 11 その他
現在の年収	<input type="text"/> 万円	企業規模 (直近)	1 100名未満 2 100名以上 300名未満 3 300名以上 500名未満 4 500名以上 1000名未満 5 1000名以上 3000名未満 6 3000名以上 5000名未満 7 5000名以上 10000名未満 8 10000名以上		
役職 (直近)	1 一般社員 2 主任・係長・チームリーダークラス 3 課長クラス(部下をもつ) 4 課長クラス(部下をもたない) 5 部次長クラス(部下をもつ) 6 部次長クラス(部下をもたない) 7 役員クラス				

候補者 No	<input type="text"/>
--------	----------------------

コンサルタント情報

紹介会社名	<input type="text"/>
コンサルタント名	<input type="text"/>